

# APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA AGENTES DEL MEDIO NATURAL

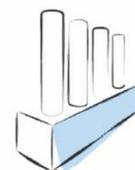
CERTIFICADO DIGITAL



Autor: Carlos Dávila Martín

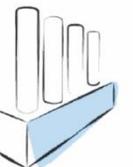
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA

*plan de formación*



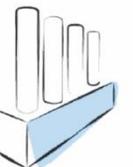
# ¿Qué es un certificado digital?

Es un archivo que se instala en un dispositivo electrónico (ordenador, teléfono, tablet, etc.) y que permite identificar a la persona y firmar documentos digitales.



# Certificados digitales para Agentes del Medio Natural

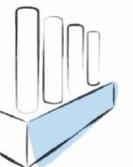
- El certificado digital para empleados públicos es distinto del certificado para uso personal que pueda tener cada uno.
- Los AMN pueden utilizar dos tipos de certificado digital:
  - Certificado de empleado público
  - Certificado con seudónimo
- Ambos son expedidos por la FNMT



# Solicitud e instalación de certificados

- Los certificados se solicitan en la web de la [FNMT](https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica) (1)
- 4 pasos:
  - Configuración previa
  - Solicitud
  - Identificación
  - Descarga e instalación
- Todos los pasos se deben hacer en el mismo equipo, con el mismo usuario y el mismo navegador

(1) <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica>



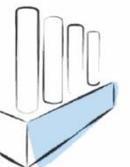
- INICIO
- Cert. Electrónico Ciudadano +
- Cert. Electrónico Empresa +
- Cert. Electrónico Sector Público** -
- Información General
- Certificado de empleado público** -
  - Configuración Previa
  - Solicitar Certificado
  - Acreditar Identidad
  - Descargar Certificado
- Certificado con Seudónimo +
- Certificado Seudónimo Adm. Justicia +
- Certificado de Firma Centralizada +
- Certificado Seudónimo Adm. Justicia Firma Centralizada +
- Preguntas Frecuentes
- Verificar Estado



# Obtener Certificado de empleado público

El proceso de obtención del Certificado de empleado público, se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado:

1. **Configuración previa.** Para solicitar el certificado es necesario instalar el software que se indica en este apartado.
2. **Solicitud vía internet de su Certificado.** Al finalizar el procedimiento de solicitud, usted obtendrá un código que deberá presentar en el momento de acreditar su identidad y posteriormente en el momento de la descarga del certificado. **Nota: Guarde este código ya que le será solicitado si algún día necesita hacer una revocación telefónica.**
3. **Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.** Para acreditar su identidad debe dirigirse únicamente a la oficina de Registro habilitada por su Organismo para el registro de certificados de Administración Pública (consulte con su propio Organismo si tiene oficina de registro de empleado público).
4. **Descarga de su Certificado.** Aproximadamente 1 hora después de haber acreditado su identidad en una Oficina de Registro, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 2, podrá descargar su certificado y realizar una copia de seguridad solo en caso de haberlo solicitado en software (**RECOMENDADO**).



- Paso 1: Configuración previa: no es necesaria en ordenadores corporativos
- Paso 2: Solicitud del certificado

## 2. Solicitar Certificado

## 2. Solicitar Certificado

### Formulario de solicitud de certificado de empleado público (AC Sector Público)

Introduzca todos los datos que se le solicitan

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

NIF ORGANISMO SUScriptor

CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO

DNI

Primer apellido

S0611001I

Correo normal

NIP

### Solicitud de Certificado FNMT para empleado público con seudónimo (AC Sector Público)

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT para empleado público con seudónimo emitido por AC Sector

SEUDONIMO

NIF ORGANISMO SUScriptor

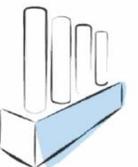
CORREO ELECTRÓNICO

Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO

Correo codificado

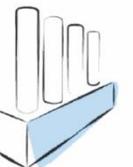
[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

Enviar petición

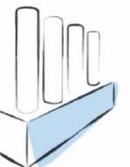


## Paso 2: Solicitud del certificado (continuación)

- Una vez completado el paso anterior, nos pedirá una contraseña para proteger el certificado
- Es **muy importante** utilizar una contraseña segura, cualquiera que pudiera acceder a nuestro certificado podría suplantar nuestra identidad
- Cuando descargemos el certificado y lo instalemos en el ordenador nos pedirá esa misma contraseña



- Paso 3: Identificación
  - A diferencia de los certificados privados, no es necesario acudir a una oficina para identificarse.
  - Se debe enviar un correo a [atencionciudadana@juntaex.es](mailto:atencionciudadana@juntaex.es) con los siguientes datos:
    - ✓ Código solicitud: es el código obtenido en el paso anterior.
    - ✓ Nombre y apellidos: también para el NIP
    - ✓ DNI
    - ✓ Teléfono
    - ✓ Dirección laboral
    - ✓ Correo electrónico: normal o codificado, según el caso



# Paso 4: Descargar el certificado

- Poco después de la identificación recibiremos dos correos electrónicos, uno de “atencionciudadana” indicando que ya se puede descargar el certificado y otro de la FNMT con un enlace para descargarlo.

## 4. Descargar Certificado

Para descargar el certificado debe usar el mismo ordenador y el mismo usuario con el que realizó la Solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujo entonces.

### Descargar certificado de empleado público (AC Sector Público)

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR

CÓDIGO DE SOLICITUD

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

Descargar Términos y Condiciones

Descargar Certificado

## 4. Descargar Certificado

Para descargar el certificado debe usar el mismo ordenador y el mismo usuario con el que realizó la Solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujo entonces.

### Descargar certificado para empleado público con seudónimo (AC Sector Público)

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

SEUDONIMO

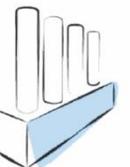
NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR

CÓDIGO DE SOLICITUD

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado](#)

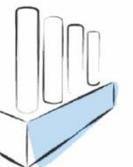
Descargar Términos y Condiciones

Descargar Certificado



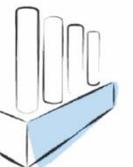
## Paso 4: Descargar el certificado

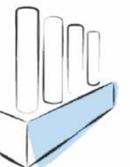
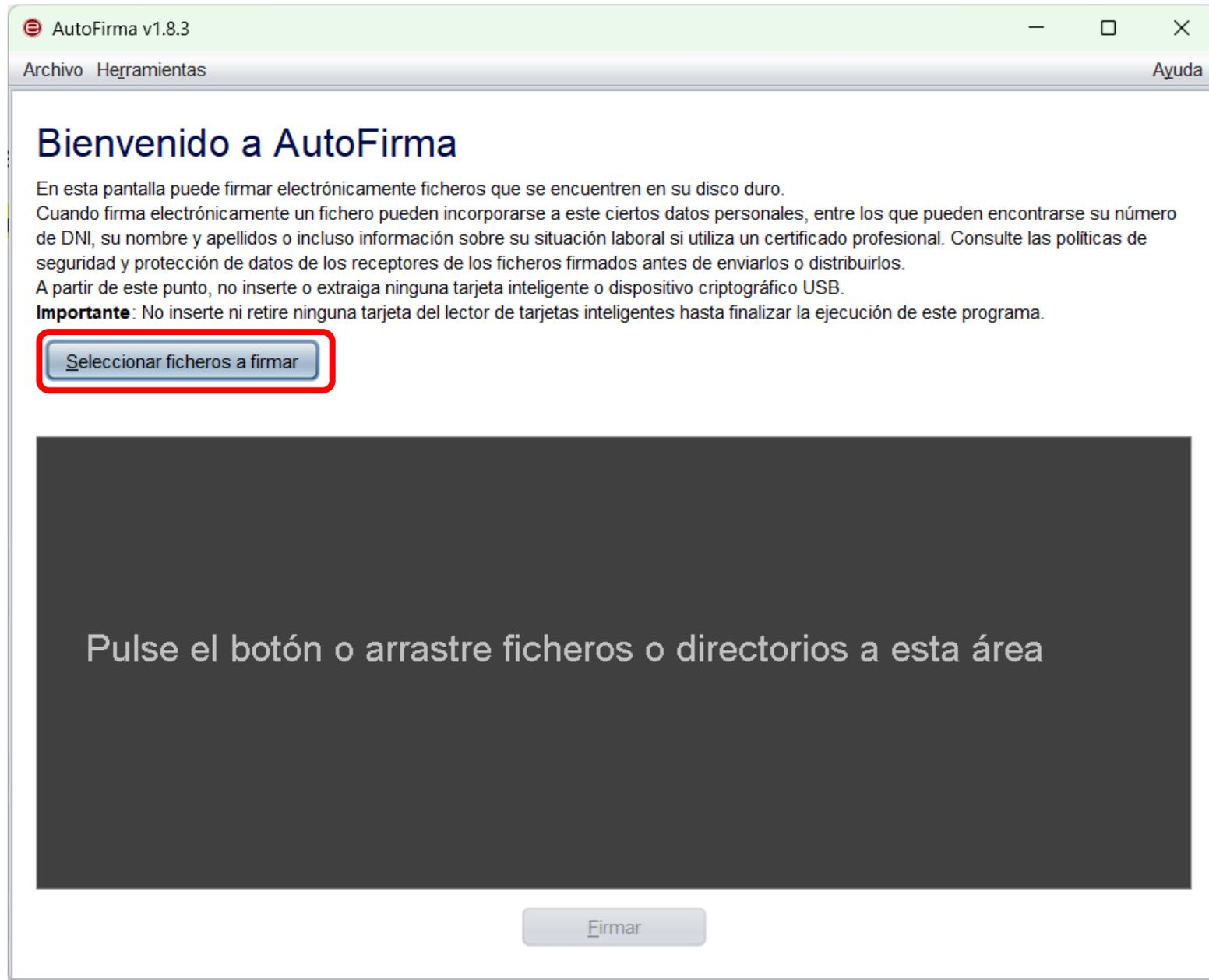
- La descarga se debe hacer desde el mismo ordenador y con el mismo navegador que se hizo la solicitud.
- Para instalar el certificado nos pedirá la contraseña que creamos en el paso 2.
- Nos preguntará si queremos hacer una copia de seguridad, útil para instalar el certificado en otros dispositivos.

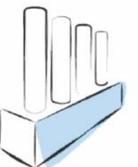
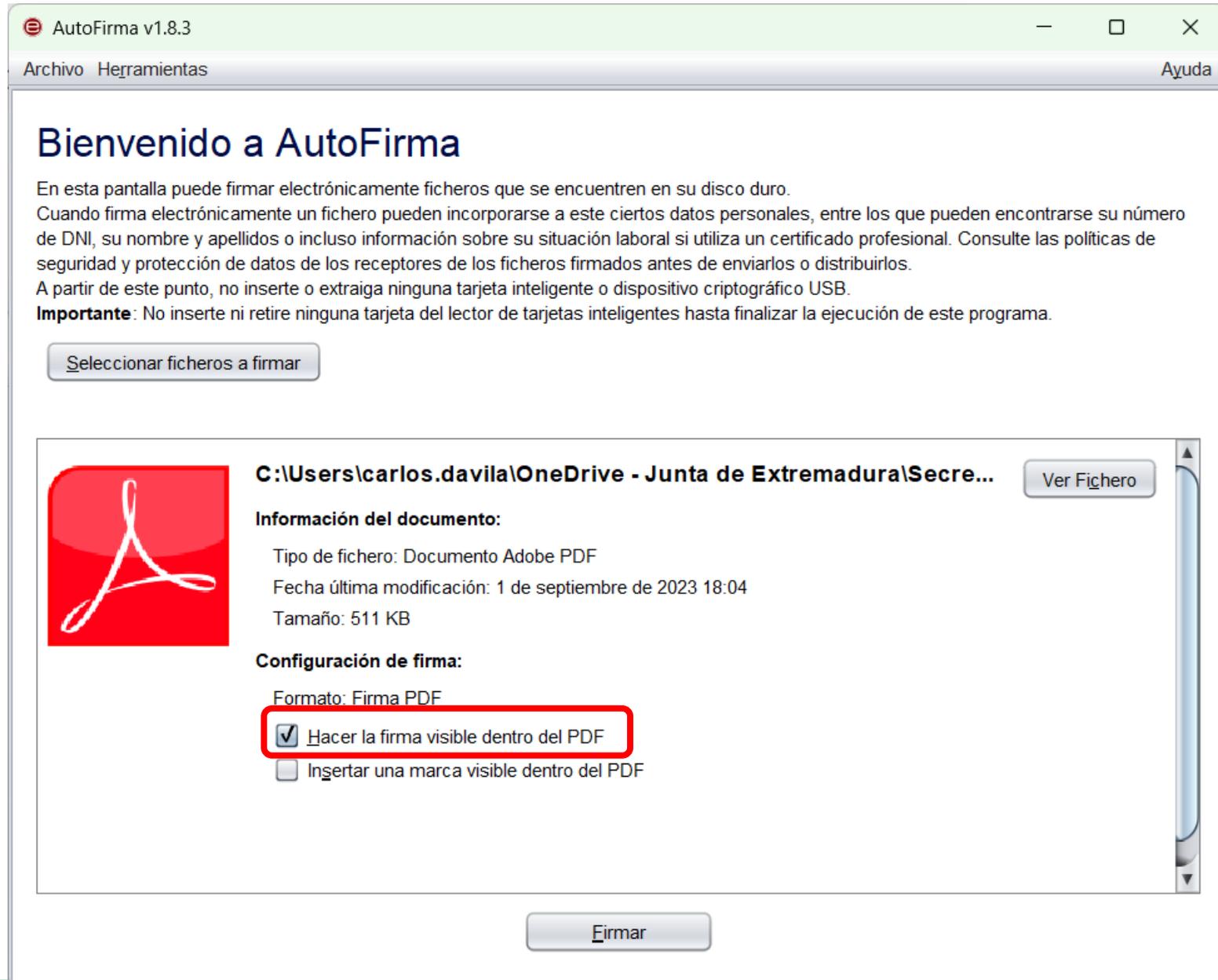


## Utilidad de los certificados digitales

- Identificación en entornos web: multitud de plataformas online requieren que nos identifiquemos para la realización de cualquier trámite: portal empleado, agencia tributaria, sede electrónica administraciones, etc.
- Firma digital de documentos: cualquier documento que emitamos en nuestro trabajo se puede firmar digitalmente: informes, denuncias (seudónimo), peticiones de días, etc. Utilizaremos la aplicación AutoFirma (solicitarla a soporteusuarios si no está instalada en el ordenador).







Propiedades de la firma visible PDF

**Posición de firma**

Inserte o seleccione el área de firma visible.

X: 52 Y: 134 Anchura: 61 Altura: 15

**Página de firma**

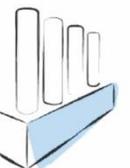
Página actual

Todas las páginas

Selección de páginas ?

Siguiente Cancelar

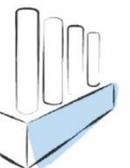
- Ir a la página en la que queremos insertar la firma
- Dibujar con el ratón el recuadro en el que aparecerá la firma

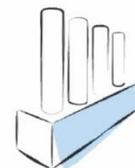
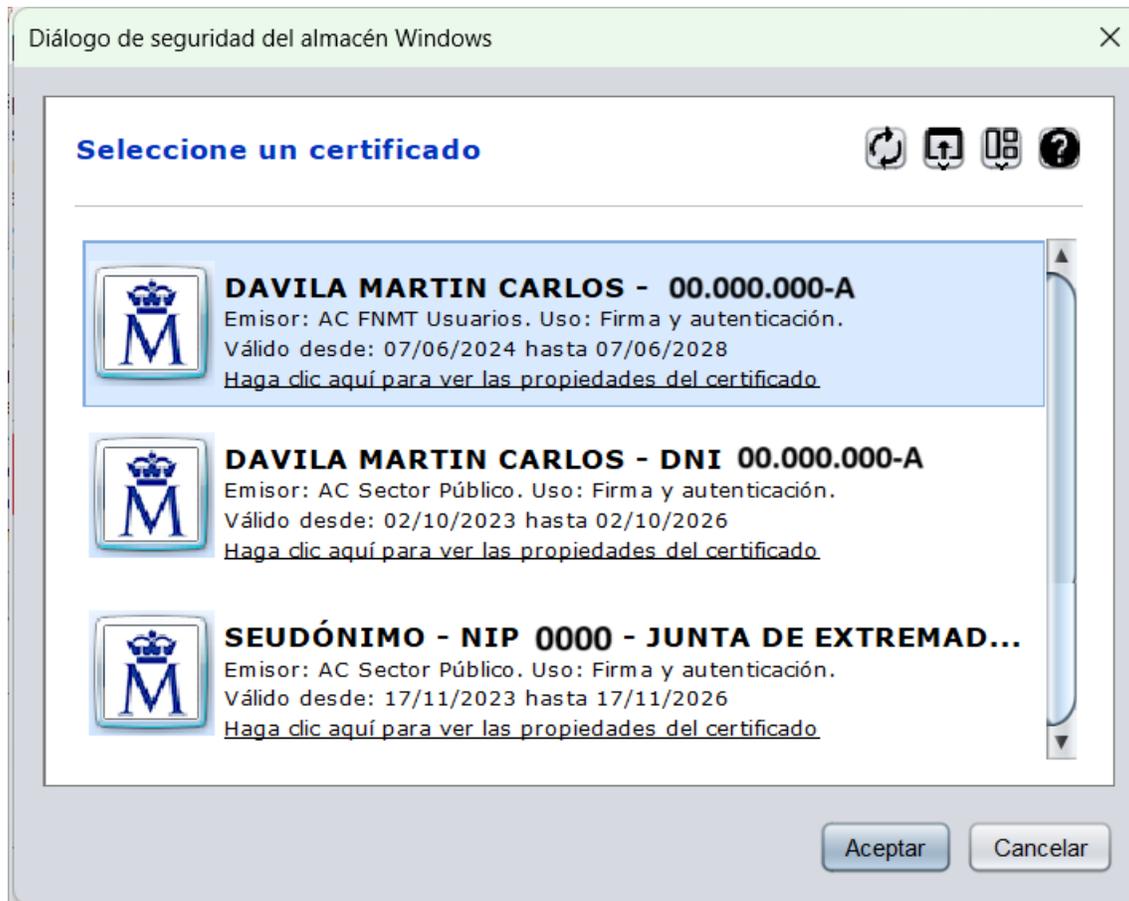




## Ajustes de texto:

- Fuente tipográfica
- Tamaño de letra
- Negrita
- Cursiva
- Subrayado
- Tachado
- Color de texto
- Orientación





AutoFirma v1.8.3 - Activos anverso\_signed1.pdf

Archivo Herramientas Ayuda

- Restaurar instalación Ctrl+R
- Gestionar plugins Ctrl+G
- Preferencias Ctrl+P

## de firma completado satisfactoriamente

La firma es correcta en cuanto a estructura, pero para determinar su completa validez legal debe comprobar además la validez de los certificados usados. Para ello, puede validar esta u otras firmas electrónicas en:

<https://valide.redsara.es/>

Fichero firmado:

 C:\Users\carlos.davila\OneDrive - Junta de Extremadura\Secretaría General\Activos anverso\_signed1.pdf Ver fichero

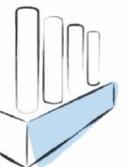
Certificado de firma utilizado:

 Titular del certificado: [DAVILA MARTIN CARLOS - DNI 29790230D](#)  
Emisor del certificado: **AC Sector Público**

Datos de la firma:

- ▼ Formato de firma  
Adobe PDF
- ▼ Datos firmados  
[Ver datos firmados](#)
- ▼ Árbol de firmas del documento  
[DAVILA MARTIN CARLOS - DNI 29790230D \(22 oct 2024 11:58\)](#)

Firmar más ficheros



⊞ Preferencias de configuración de firma electrónica

Genera **Firmas PAdES (PDF)** Firmas CAdES Firmas XAdES Factura Electrónica

**Configuración de la política de firma**

Política de firma: Ninguna política [Configurar política](#)

**Opciones de firma**

Formato avanzado de firma: PAdES-BES ▾

- Realizar por defecto firmas visibles PDF
- Ofuscar identificadores de usuario de los certificados de las firmas visibles
- Aplicar marca visible a documentos PDF
- Comprobar PDF Shadow Attack

**Metadatos de las firmas**

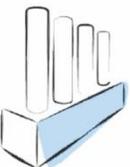
Razón por la que se firma el documento  
Coordinador Adjunto UTV-9

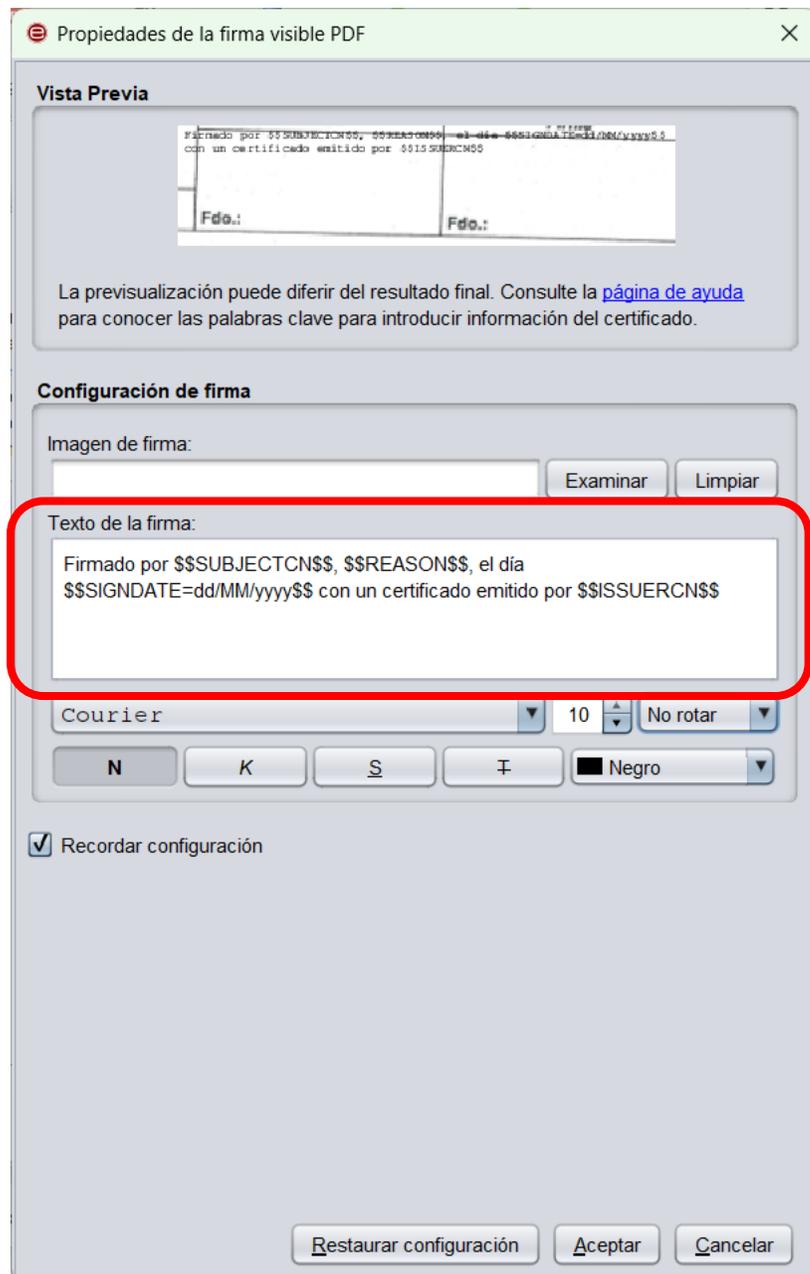
Ciudad en la que se realiza la firma  
[ ]

Contacto del firmante (usualmente una dirección de correo electrónico)  
Agente del Medio Natural

[Restaurar configuración](#)

[Aplicar ahora](#) [Aceptar](#) [Cancelar](#)





## Campos de texto personalizables:

- \$\$REASON\$\$: Razón por la que se firma el documento
- \$\$CONTACT\$\$: Contacto del firmante

