



Seminario *on line* “Aplicaciones informáticas para Agentes del Medio Natural”

2024.00.B.131.01

FECHAS:

- LUNES, 21 DE OCTUBRE
- MARTES, 22 DE OCTUBRE
- MIÉRCOLES, 23 DE OCTUBRE
- JUEVES, 24 DE OCTUBRE

HORARIO: 9:00 – 11:30
(10 HORAS)

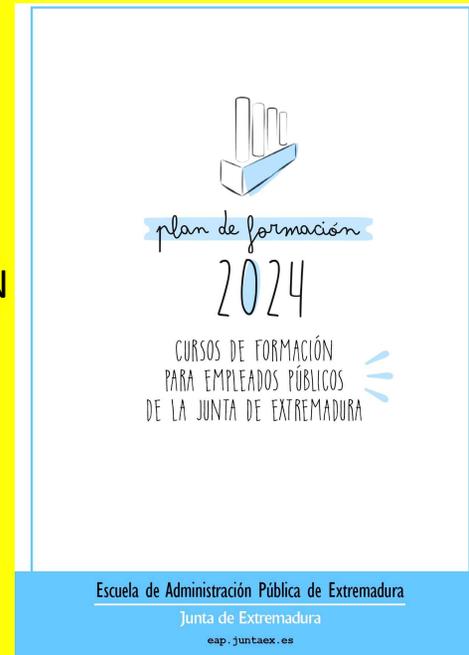




Seminario *on line*: “Aplicaciones informáticas para Agentes del Medio Natural”

¡Muy importante!

1. Criterios de asistencia (10 horas – 4 sesiones):
 - Asistencia a los cuatro seminarios - CERTIFICADO
 - SIN asistencia a UNO de los seminarios justificada - CERTIFICADO
 - SIN asistencia a DOS o MÁS seminarios justificada - SIN CERTIFICADO
 - SIN asistencia A UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA - SIN CERTIFICADO
 - SIN asistencia MÁS DE UNO DE LOS SEMINARIOS NO JUSTIFICADA - PENALIZACIÓN
2. Las inasistencias deberán ser justificadas por correo electrónico a la siguiente dirección: formacion.eap@juntaex.es
3. Para cualquier duda técnica o de acceso a las sesiones puedes contactar a través del correo: info@neoknow.es



Tutores



- **EDUARDO REBOLLADA CASADO**

(coordinacion.agentes@juntaex.es)

- **CARLOS DÁVILA MARTÍN**

(carlos.davila@juntaex.es)

- **JOSÉ JUAN MERINO DEL VIEJO**

(josejuan.merino@juntaex.es)

ÍNDICE

- Lunes 21 de Octubre :
 - Introducción
 - OneDrive
 - Firma y Certificados Digitales
 - Introducción a los SIG
- Martes 22 de Octubre :
 - QGIS
 - Creación de un proyecto
- Miércoles 23 de Octubre:
 - Qfield.
- Jueves 24 de Octubre:
 - GPS-TRACKS
 - IGN Mapas de España



Introducción al uso de Apps (Agentes del Medio Natural)

Coordinación de Agentes

coordinación.agentes@juntaex.es; eduardo.rebollada@juntaex.es

924002623



Sobre qué vamos a hablar brevemente



- Seguridad
 - Configuración smartphone
 - Contraseñas
- Microsoft TEAMS
- Mensajería: WhatsApp vs. Telegram
- Apps específicas (uso personal y colaborativo)

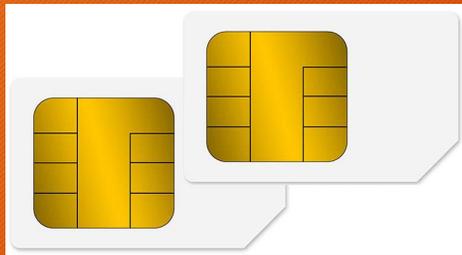


Seguridad: configuración smartphone



Medida preventiva:

-Utilizar un Smartphone para el trabajo y otro para uso privado: al alojar las tarjetas SIM en un único aparato, los riesgos se incrementan:



- Perfil
- Bluetooth
- NFC
- Ubicación

Inconvenientes añadidos:

- Confusión en el uso
- No siempre se puede usar las dos SIM al mismo tiempo (p. ej., los datos)
- Configuración: especificar qué SIM tiene prevalencia (llamadas, mensajes, e-commerce...)
- Usar SIM o microSD
- Inflación (colapso) de llamadas



Seguridad: Contraseñas (1/2)

- Credenciales
 - Personales, secretas e intransferibles
 - No deben memorizarse en los navegadores: gran inseguridad
- No descifrar claves personales
- Si hay sospechas de descifrado o suplantación, notificarlo y cambiar credenciales
- Responsabilidad: evitar la cesión de credenciales

USO CORRECTO DE CONTRASEÑAS

- Las credenciales de acceso a los sistemas informáticos son personales, secretas e intransferibles.
- Dichas credenciales NO deberán ser memorizadas en los navegadores.
- Queda prohibido intentar descifrar claves personales mediante cualquier tipo de técnica.
- Si se sospecha que otra persona conoce sus datos de identificación y acceso, deberá notificar el incidente de seguridad e inmediatamente cambiar sus credenciales.
- En caso de que las credenciales de acceso se basen en el uso de tokens (dispositivos) físicos o certificados digitales de personal empleado público, dicho personal será responsable de la protección de los mismos a todos los niveles, y en ningún caso podrán ser cedidos a otras personas.

RECUERDA

Que el navegador recuerde las contraseñas es muy inseguro, y por tanto, queda PROHIBIDA la memorización de las claves en los mismos. Cualquier persona con acceso al ordenador podría obtener esas contraseñas quedando al descubierto la seguridad de los sistemas de información de las claves memorizadas.

Seguridad: Contraseñas (2/2)

Debe ser ('condiciones'):

- Larga
- De difícil deducción
- Compleja
- Periódicamente modificada
- No dejarla escrita

CONTRASEÑAS SEGURAS

Las contraseñas permiten el acceso a información confidencial y/o personal, por ello, es muy importante la elección de una buena contraseña para que sea difícil descifrarla.

Las contraseñas deben cumplir una serie de condiciones:



Larga: Nunca inferior a 8 caracteres.

No debe ser de fácil deducción:

- Impersonal, no debe contener ninguna referencia personal.
- No utilizar frases con sentido.
- No se debe memorizar la contraseña según el teclado.
- No se deben utilizar patrones sencillos.

Compleja: Debe contener mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales (\$, %, &, ¡)

Cambiar la contraseña en correos departamentales compartidos por varios empleados, cuando alguno de ellos ya no trabaje en ese grupo.

No dejarlas por escrito apuntadas en papeles, notas o libretas y menos aún a la vista de cualquier persona.

LA SEGURIDAD ES UN COMPROMISO DE TODOS Y TODAS



Seguridad: AEPD

aepd
agencia
española
protección
datos

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS (1992)

https://www.youtube.com/@AEPD_es

- Píldoras y consejos (privacidad, protección de datos, protección de menores...)
- Webinars, foros, seminarios...
- Tutoriales
- Ley Orgánica de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de 2018 (deroga la LOPD de 1999): Incorpora lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) o Reglamento (UE) 2016/679.
- Videos
 - Configuración de seguridad en WhatsApp: <https://youtu.be/zgpG34-b5X8?feature=shared>
 - Configuración de seguridad en Telegram: <https://youtu.be/GgYFxiZuHg?feature=shared>



Seguridad: INCIBE



INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad)

Vídeos

Ciberseguridad

Phishing: <https://youtu.be/uhzV5-iFb5E?feature=shared>

Ante una posible estafa actúa con prudencia:

1. **Verifica** la identidad de la persona/entidad que te está contactando pidiendo datos, dinero o que pinches un enlace por cualquier razón aparentemente justificada.
2. **Comunicación directa:** Realiza preguntas que solo tu contacto (familiar, amigo, banco...) podría responder. Si ves que no responde o esquivo las respuestas, sospecha. Si hiciera falta, llama a la persona o entidad para pedir explicaciones.

3. **Consulta:** Antes de 'caer en la trampa de la impaciencia' tienes la posibilidad de contactar con entidades que te asesorarán.
4. **Cautela:** Nunca proporciones información bancaria o realices transferencias basándote únicamente en mensajes de texto o chats en línea, especialmente si la solicitud es inesperada o urgente.

El 017 centraliza los servicios de atención telefónica que ofrece INCIBE relativos a dudas o consultas sobre ciberseguridad, privacidad, protección de datos, confianza digital, uso seguro y responsable de Internet y de la tecnología. Disponible todos los días del año, en horario de 9 a 21 horas. También en WhatsApp, Instagram...: <https://www.incibe.es/linea-de-ayuda-en-ciberseguridad>.

Apps específicas en smartphones AMN (1 / 3)



- MENSAJERÍA

- ⌚ TELEGRAM
- ⌚ WHATSAPP
- ⌚ TEAMS

- REUNIONES

- ⌚ TEAMS

- CORREO ELECTRÓNICO

- ⌚ JUNTAEX.ES

- ENVÍOS MASIVOS

- ⌚ SEGAX

- NAVEGACIÓN

- ⌚ DUCK DUCK GO
- ⌚ MOZILA FIREFOX

- FOTOGRAFÍA

- ⌚ TIMESTAMP CAMERA
- ⌚ GPS MAP CAMERA
- ⌚ OPEN CAMERA

- CARTOGRAFÍA

- ⌚ GOOGLE EARTH
- ⌚ QGIS-QFIELD
- ⌚ ORUX MAPS
- ⌚ IGN MAPAS DE ESPAÑA
- ⌚ MEB (IGN)

- SEGURIDAD



Apps específicas en smartphones AMN (2/3)



- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

- 🕒 CLEANFOX
- 🕒 SD MAID
- 🕒 CCCLEANER
- 🕒 PHONE GUARDIAN
- 🕒 DR. FONE
- 🕒 TENORSHARE
- 🕒 REiBOOT

- GRABADORA

- NAVEGADOR COCHE

- 🕒 GOOGLE MAPS
- 🕒 HERE WE GO

- ESCÁNER

- 🕒 ADOBE SCAN

- METEOROLOGÍA

- 🕒 AEMET

- ATROPELLOS:

- 🕒 MERGIN MAPS

- ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS

- 🕒 RED ALERTA (http://invasep.eu/red_alerta.php)



Ejemplo: SEGAX (1/2)



https://segax-gobex.es

Inicio Validarse

SEGAX

Usuario: Password:

Si eres un Usuario corporativo, puedes iniciar sesión aquí:

Se elimina la verificación de la dirección de correo, y pueden subirse archivos para Usuarios no corporativos.

Cualquiera puede utilizar las siguientes opciones:

Subir (upload) un fichero a Usuario corporativo (se requiere verificar el email).

Bajar (download) un fichero que han compartido contigo.

Información

SEGAX es un servicio para compartir ficheros fácilmente, incluyendo grandes ficheros de hasta 2.0 GB, tanto dentro como fuera de la Junta de Extremadura.

- Si eres un usuario de la Junta de Extremadura, puedes acceder con tus credenciales corporativas y enviar ficheros a cualquiera, tanto dentro como fuera de la Junta de Extremadura. Comienza iniciando sesión y pincha en el botón "Subir".
- Si no eres miembro de la Junta de Extremadura, no puedes iniciar sesión, pero puedes enviar ficheros al personal del Junta de Extremadura si conoces sus direcciones de correo electrónico. Haz click en el botón "Subir".
- Si eres miembro de la Junta de Extremadura y deseas que alguien de fuera de la organización te envíe algún fichero, puedes hacer el proceso más fácil para ellos, iniciando sesión y pulsando en el botón "Solicitar subida". Esto evita que la otra persona tenga que pasar un test para demostrar quien es, y acelera el proceso.
- Los ficheros se eliminan automáticamente del servidor SEGAX pasados 30 días desde su subida. No es necesario borrarlos manualmente.
- ¿Cómo de seguro es SEGAX?

Inicio Recibidos Enviados Salir

SEGAX

Puedes realizar las siguientes acciones:

Subir un fichero para alguien (upload).

Descargar un fichero que hayan subido para ti (download).

Pedir a alguien que te envíe un fichero.

Información

SEGAX es un servicio para compartir ficheros fácilmente, incluyendo grandes ficheros de hasta 2.0 GB, tanto dentro como fuera de la Junta de Extremadura.

- Si eres un usuario de la Junta de Extremadura, puedes acceder con tus credenciales corporativas y enviar ficheros a cualquiera, tanto dentro como fuera de la Junta de Extremadura. Comienza iniciando sesión y pincha en el botón "Subir".
- Si no eres miembro de la Junta de Extremadura, no puedes iniciar sesión, pero puedes enviar ficheros al personal del Junta de Extremadura si conoces sus direcciones de correo electrónico. Haz click en el botón "Subir".
- Si eres miembro de la Junta de Extremadura y deseas que alguien de fuera de la organización te envíe algún fichero, puedes hacer el proceso más fácil para ellos, iniciando sesión y pulsando en el botón "Solicitar subida". Esto evita que la otra persona tenga que pasar un test para demostrar quien es, y acelera el proceso.
- Los ficheros se eliminan automáticamente del servidor SEGAX pasados 30 días desde su subida. No es necesario borrarlos manualmente.
- ¿Cómo de seguro es SEGAX?

Version 4.28 | Copyright © 2011 | actualmente estás conectado como *Eduardo Rebollada Casado* | Sobre SEGAX y Aviso Legal.



Ejemplo: SEGAX (2/2)



Inicio Recibidos Enviados Salir **SEGAX**

Información de envío

¿Tienes un "Request Code"?

Nombre: Eduardo Rebollada Casado

Organización: (required)

Dirección de correo: eduardo.rebollada@juntaex.es

Version 4.28 | Copyright © 2011 | actualmente estás conectado como Eduardo Rebollada Casado | Sobre SEGAX y Aviso Legal.

Inicio Recibidos Enviados Salir **SEGAX**

ADVERTENCIA

Los ficheros subidos mediante el servicio SEGAX son escaneados con un antivirus. Aún así debería tener el mismo cuidado que con cualquier otro fichero descargado de internet. Le recomendamos encriptar cualquier información sensible (datos privados, médicos, etc.) antes de enviarlos con nuestro servicio.

Esta página web le permitirá subir (upload) uno o más ficheros para compartílos con cualquiera (ya sea Usuario corporativo u otros). El destinatario recibirá un email con la información que introduzca e instrucciones para la descarga. Su dirección IP será utilizada y enviada para poder confirmar la identidad.

De:

Enviar e-mail a los destinatarios.
 Recibir un correo cuando hayan descargado los ficheros.

Para:

Nota para los destinatarios

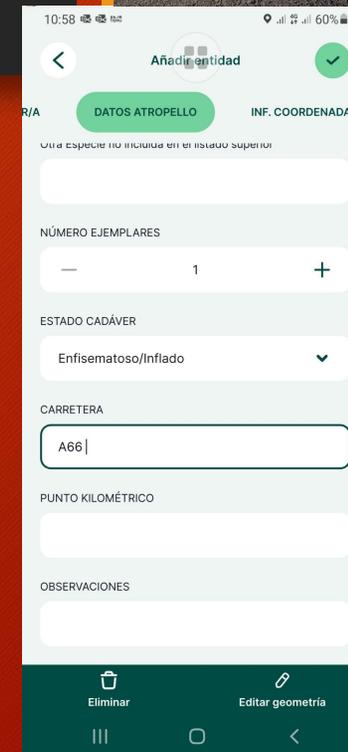
Elije el fichero o ficheros a subir

Fichero 1: No se ha seleccionado ningún archivo. Descripción: ✘

Fichero 2: No se ha seleccionado ningún archivo. Descripción: ✘

Version 4.28 | Copyright © 2011 | actualmente estás conectado como Eduardo Rebollada Casado | Sobre SEGAX y Aviso Legal.

Ejemplo: Atropellos



Apps específicas en smartphones AMN (3/3)



- IDENTIFICACIÓN DE IMÁGENES

- ⌚ ARBOLAPP (árboles)
- ⌚ FLORA INCOGNITA
- ⌚ PICTURE THIS
- ⌚ GOOGLE LENS
- ⌚ PLANTA NET (plantas)
- ⌚ MERLIN (aves)

- BRÚJULA

- CRONÓMETRO

- CONTADOR

- ALARMA

- PODÓMETRO

- LUPA

- LECTOR DE CÓDIGOS (barras / QR)

- PROCESADOR DE TEXTOS

- ⌚ WORD

- GESTOR DE DATOS Y CÁLCULO

- ⌚ EXCEL



Junta de Extremadura - MICROSOFT



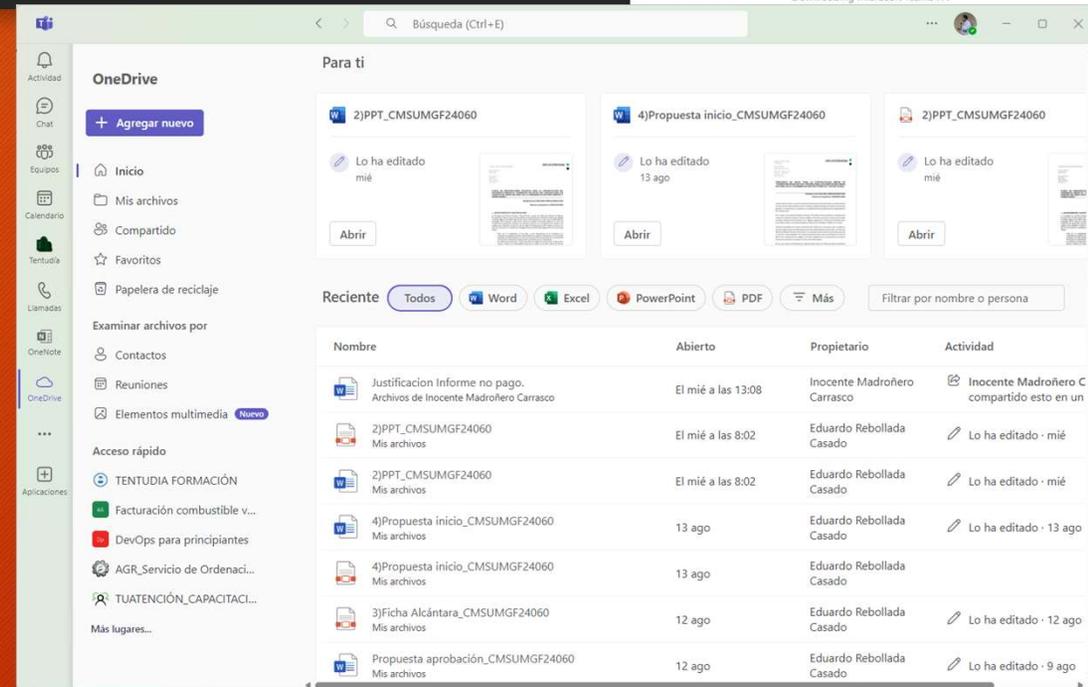
- Servicio de directorio corporativo:
Active Directory de Microsoft, el cual es una implementación de servicio de directorio centralizado en una red distribuida que facilita el control, la administración y la consulta de todos los elementos lógicos de una red (como pueden ser usuarios, equipos y recursos).
- Sistema Operativo de escritorio corporativo:
Windows 10 en su versión Profesional o Enterprise
- Tentudía (basado en Office 365, dentro del cual se incluye):
 - a) Herramientas Ofimáticas, tanto en versión online como escritorio: Word, Excel, Powerpoint, OneNote, Outlook, To Do.
 - b) Herramientas de colaboración: Sharepoint, Teams, Yammer.
 - c) Otras aplicaciones



TEAMS (1/3)

Plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina:

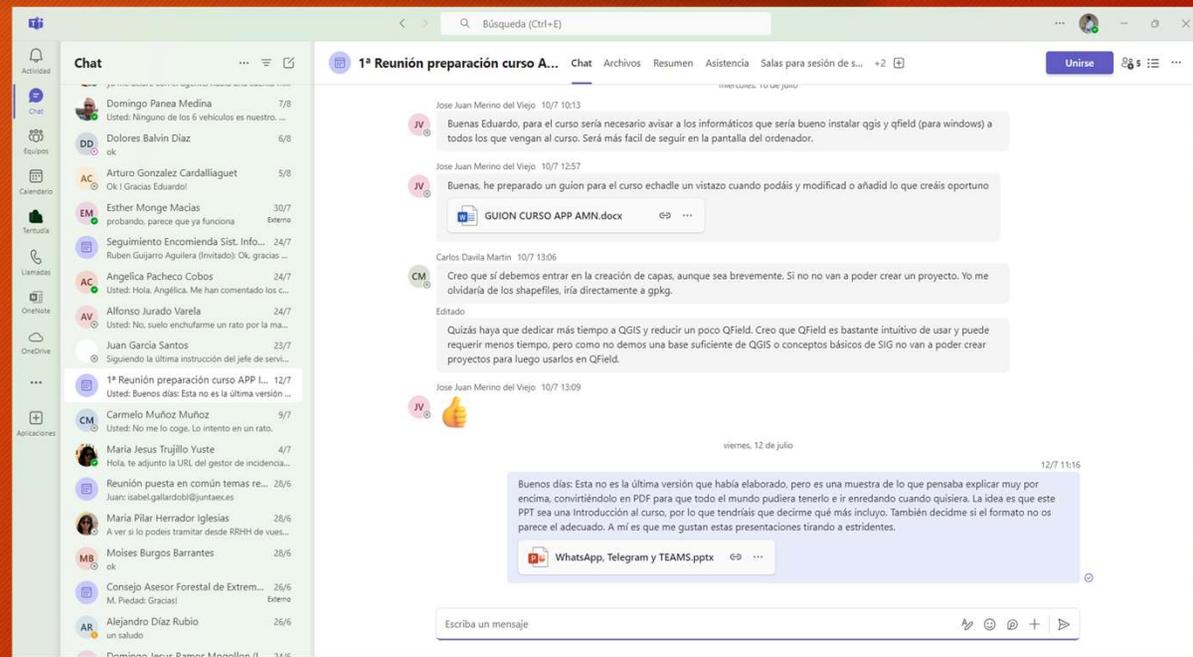
- Chat persistente en el lugar de trabajo
- Reuniones de video
- Almacenamiento de archivos (incluida la colaboración en archivos)
- Integración de aplicaciones



TEAMS (2/3)

Características:

- Equipos: la organización en Equipos permite realizar conversaciones y compartir documentos con un determinado grupo de personas.
- Canales
- Llamadas
- Calendario
- Archivos
- Almacenamiento en la nube
- Acceso de invitados y acceso externo



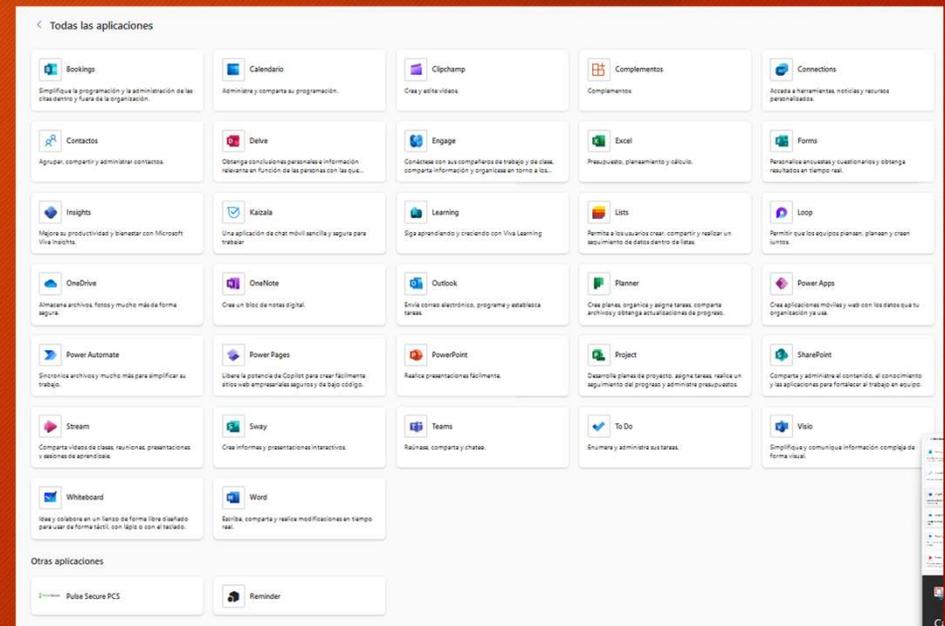
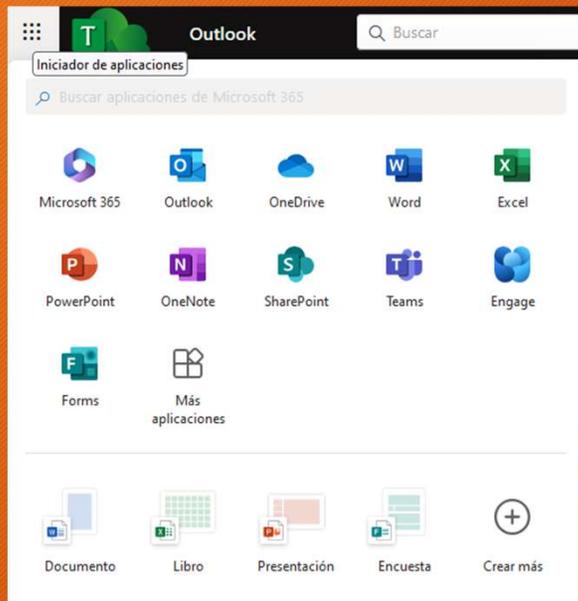
TEAMS (3/3)



Seguridad: <https://learn.microsoft.com/es-es/microsoftteams/teams-overview>

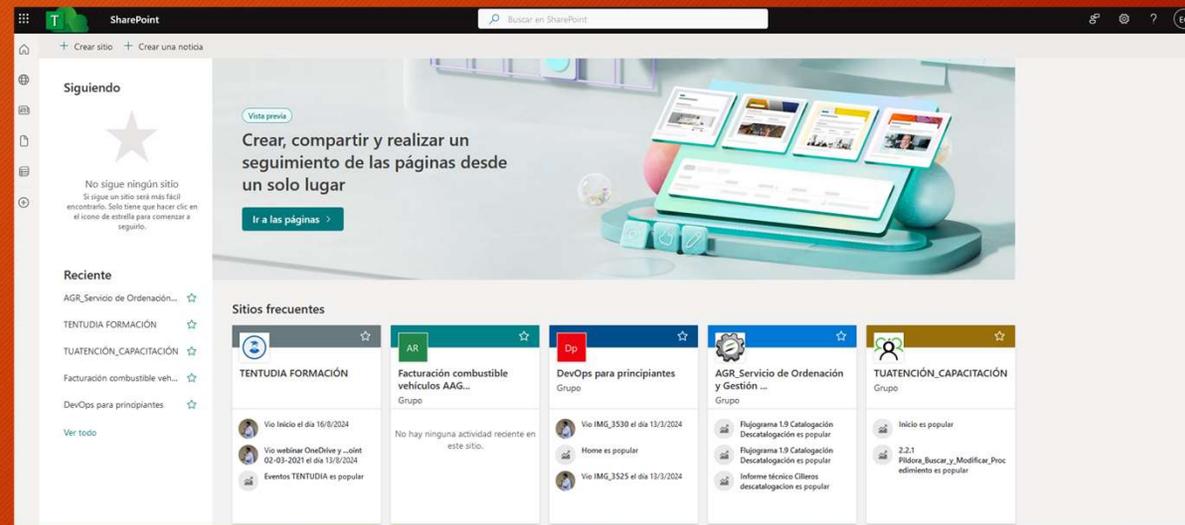
Recomendamos: Informe Forrester, sobre el impacto económico de TEAMS
(<https://tools.totaleconomicimpact.com/go/microsoft/teams/index.html?lang=en-us&culture=es-mx&country=mx>)

Otras aplicaciones Microsoft 365



Otras: herramientas colaborativas: Share Point

- Herramienta de productividad de la cartera de soluciones empresariales de Microsoft 365 (antes Office 365).
- Nos permite comunicarnos y colaborar mejor que nunca. Con unos pocos clics, tu equipo puede elaborar, editar y personalizar contenido.



<https://youtu.be/3zIYg2it4X0?si=jwwWX7o6NM7SZ6Yz>

Otras: herramientas colaborativas: One Drive (1/3)

- One Drive:
 - Entorno de trabajo personal
 - Acabará sustituyendo al sistema de trabajo organizativo actual
- Diferencias entre One Drive y Share Point:
 - Share Point es principalmente una herramienta de colaboración, un sitio de comunicación y una gestión de documentos hospedada en la web. Se utiliza para el almacenamiento compartido: archivos relacionados con el trabajo que se crean para que tu grupo colabore en su uso o los vea una vez creados.
 - One Drive es una plataforma de almacenamiento en la nube que los particulares utilizan sobre todo para hacer copias de seguridad en línea de sus archivos personales. Se utiliza para el almacenamiento personal: archivos relacionados con el trabajo que creas y en los que trabajas tú mismo y, a veces, compartes con otras personas.



Otras: herramientas colaborativas: One Drive (2/3)



Google Drive y OneDrive, en su mayor parte, le brindan el mismo conjunto de funciones pero de una manera diferente, así que conozcamos la diferencia en función de algunos parámetros. Estos son:

1. Sincronización de tecnología e instalaciones
2. Disponibilidad de espacio de almacenamiento gratuito
3. Colaboración
4. Disponibilidad de espacio de almacenamiento pagado
5. Vida privada
6. Límite de copia de seguridad

DIFERENCIAS ENTRE DRIVE Y ONEDRIVE

DRIVE	ONEDRIVE
<ul style="list-style-type: none"> • Mas complementos • Capacidad de almacenamiento hasta 15 GB • Los documentos que se creen desde drive no -Ocupan espacio en google do • No tiene bloc de nota • Mas aplicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Menos complementos • Se puede aumentar la capacidad de almacenamiento mas de 15 GB • Todos ocupan espacio • Tiene bloc de nota • Menos aplicaciones

COMPARISON TABLE: One Drive vs Google Drive		
Features	OneDrive	Google Drive
Parent Companies	Microsoft	Google
Cloud Storage Capacity	5 GB (free) + paid plans	15 GB (free) + paid plans
Office Integration	Seamless integration with Microsoft Office	Seamless integration with Google Docs, Sheets, and Slides
Collaboration and Real-time Editing	Yes	Yes (Multiple users can work simultaneously facilitating seamless collaboration)
Offline Access	Yes	Yes (Offline mode to be enabled)
Operating System Support	Default cloud storage solution for Microsoft's operating system	Broader compatibility across different operating systems, including windows, macOS, Linux, android, and iOS.
Search and Organization	Standard folder organization Powerful search capabilities	Standard folder organization Powerful search capabilities Advanced & Faster File search function
Third-Party App Integration	Integration with Microsoft and select third-party apps	Integration with select third-party apps

Otras: herramientas colaborativas: One Drive (3/3)



- Seminario web sobre herramientas colaborativas:



SEMINARIO WEB HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

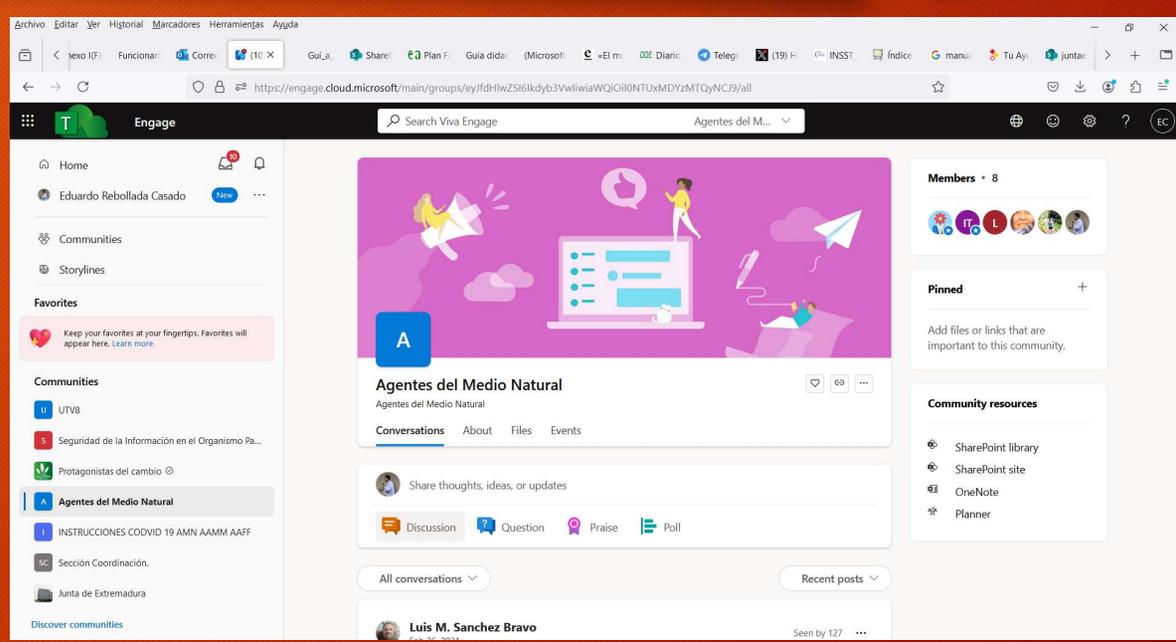
https://juntaex.sharepoint.com/sites/PRJ_TIC_FORMTENTUDIA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FPRJ%5FTIC%5FFORMTENTUDIA%2FDocumentos%20compartidos%2FEventos%20realizados%2Fwebinar%20OneDrive%20y%20SharePoint%2002%2D03%2D2021%2Emp4&parent=%2Fsites%2FPRJ%5FTIC%5FFORMTENTUDIA%2FDocumentos%20compartidos%2FEventos%20realizados&p=true&originalPath=aHR0cHM6Ly9qdW50YWV4LnNoYXJlcG9pbmQuY29tLzp2Oi9zL1BSSI9USUNfRk9STVRFTlRVREIBL0VhU0hPbmFlajVOQnVpc09FNlIPYW13QkppTjltRWZfeW9xQS0xV0NUa2wwS1E_cnRpbWU9SmxFMnNDSHAyRWc





Otras: herramientas colaborativas: Yammer (Viva Engage)

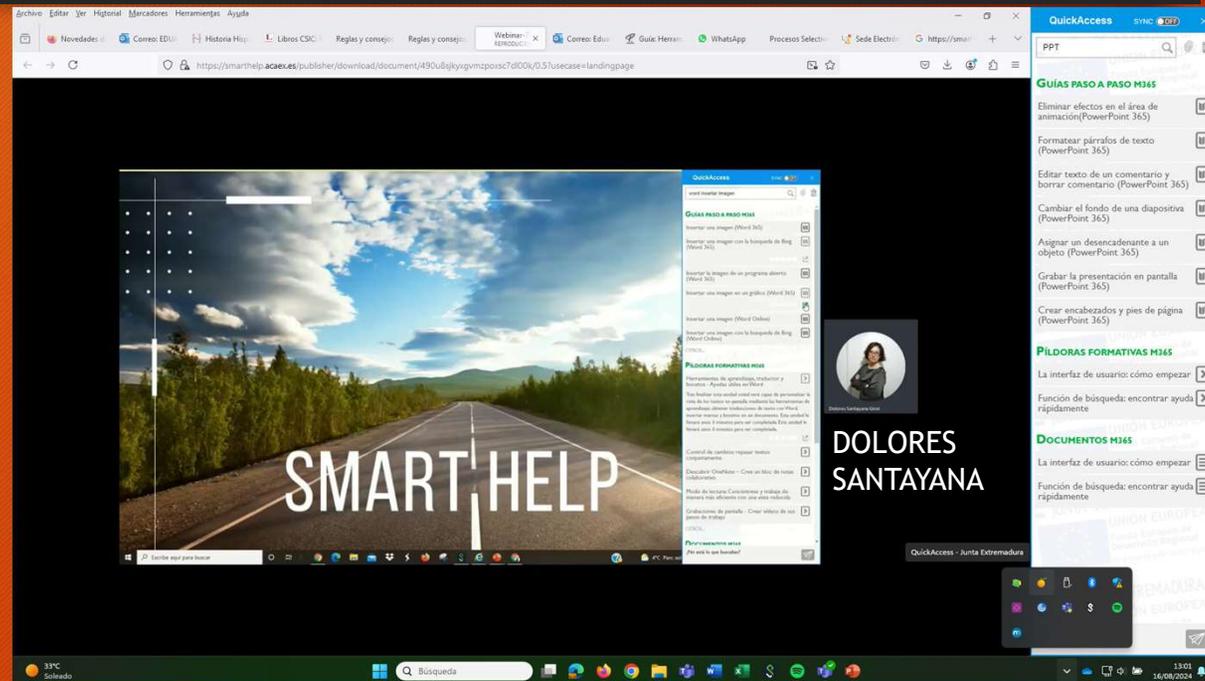
- Microsoft Yammer es una sala de reuniones virtual o un tablón de anuncios corporativo en el que se puede interactuar con todos los empleados de la empresa, plantear y responder preguntas en tiempo real y evitar comprobar un flujo interminable de correos electrónicos.
- Yammer ha sido absorbida por Viva Engage, que es una evolución de la aplicación Yammer Communities en Microsoft Teams, que Microsoft lanzó en julio de 2022. Viva Engage es la evolución de lo que solía ser Yammer, ahora con capacidades adicionales de administración del liderazgo, administración del conocimiento y análisis.



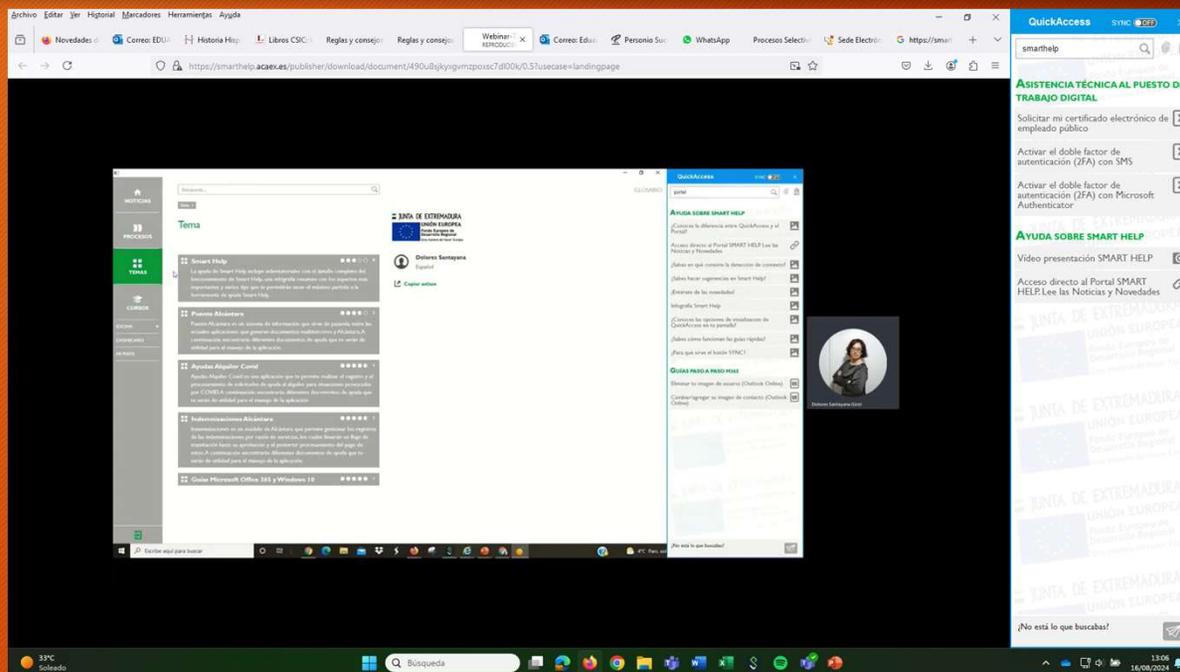
Otras: herramientas colaborativas: Smart Help (1/5)

- Smarthelp (Quick access)

Buscar icono “naranja”



Otras: herramientas colaborativas: Smart Help (2/5)



Otras: herramientas colaborativas: Smart Help (3/5)

6 VENTAJAS SMART HELP



i

INMEDIATEZ EN LAS
RESPUESTAS A LAS CONSULTAS
FUNCIONALES



AUTONOMÍA EN LA RESOLUCIÓN DE
CONSULTAS PROPIAS

A+

CONCRECIÓN, APRENDE EN EL
MOMENTO DE LA
NECESIDAD, NAVEGANDO POR UNA
APLICACIÓN



CONOCIMIENTO DE LAS
APLICACIONES
AL ALCANCE DE TODOS



PERMITE LA SUGERENCIA DE
CREACIÓN DE NUEVOS
CONTENIDOS ASOCIADOS A UNA
NECESIDAD



APOYO EN CONTEXTO
GLOBAL EN EL PUESTO DE
TRABAJO



Otras: herramientas colaborativas: Smart Help (4/5)

The screenshot shows a web browser window displaying the Smart Help application. The interface includes a search bar at the top with the placeholder text "Búsqueda...". Below the search bar, there is a navigation menu on the left with icons and labels for "NOTICIAS", "PROCESOS", "TEMAS", "CURSOS", and "IDIOMA". The main content area is titled "Noticias" and features several news items:

- Sancionador dispone de SMART HELP**
Dolores Entelgy_Santayana / 30/5/22 9:31
La aplicación de Administración Local, Sancionador, cuenta desde hace poco con toda la ayuda necesaria para saber cómo usarla en SMART HELP. Consúltalo desde Temas o abriendo la naranjita en la barra de tareas.
- Ayudas Covid al Aquiler ¡Ya disponible!**
Dolores Entelgy_Santayana / 17/5/21 9:04
Esta aplicación cuenta ya con numerosos recursos de ayuda en Smart Help, accede para consultarlos siempre que tengas dudas o si quieres saber más sobre esta aplicación.
- Módulo de Indemnizaciones de Alcántara ¡Ya disponible!**
Dolores Entelgy_Santayana / 17/5/21 9:03
Si necesitas ayuda para gestionar una comisión de servicio a través del Módulo de Indemnizaciones de Alcántara, consulta en Smart Help todos los recursos de ayuda publicados.
- Puente Alcántara ¡Ya disponible!**
Dolores Entelgy_Santayana / 17/5/21 9:01
Ya puedes acceder a todos los recursos de ayuda creados para esta aplicación.
- Próximamente... ¡Recursos de ayuda para Puente Alcántara!**
Natividad Entelgy_García Bravo / 16/3/21 13:03
Muy pronto estará disponible en SMART HELP la ayuda para Puente Alcántara: guías, simulaciones, consejos, preguntas frecuentes...

In the top right corner, there is a search bar with the placeholder "GLOSARIO" and a logo for the "JUNTA DE EXTREMADURA" and "UNIÓN EUROPEA Fondo Europeo de Desarrollo Regional" with the slogan "Una manera de hacer Europa".



Otras: herramientas colaborativas: Smart Help (5/5)

7 INDICACIONES DE SOPORTE



FUNCIONAMIENTO ERRÓNEO DE SMART HELP :



[HTTP://SOPORTEUSUARIOS.GOBEX.PRI/](http://soporteusuarios.gobex.pri/)

7 INDICACIONES DE SOPORTE



NO ENCUENTRAS UN CONTENIDO, QUIERES HACER SUGERENCIAS



SH.BUZON@JUNTAEX.ES



Seminario *on line*



“APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA AGENTES DEL MEDIO NATURAL” (INTRODUCCIÓN)

¡MUCHAS GRACIAS!

Y recuerda: **Fuera de la jornada laboral pulsa OFF para estar ON (INSST).**

